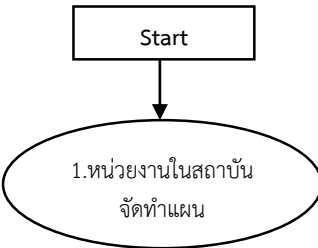
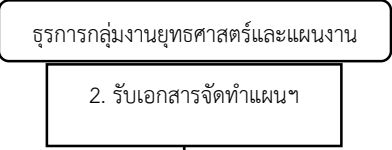

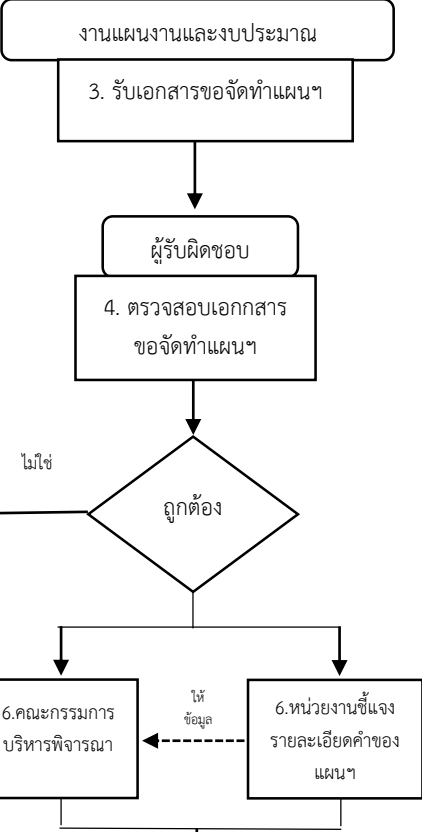
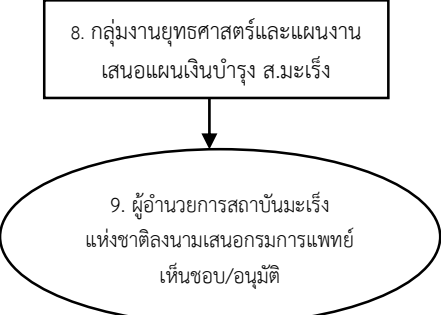


Flow Chart กระบวนการแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2566

	ผู้รับบริการ	ผู้ให้บริการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p>ขั้นที่ 1.2 : รับ/ส่งเอกสาร</p>			<p>ขั้นตอนที่ 1-2 ระหว่าง มี.ค.-เม.ย.</p>	<p>1. หน่วยงานใน ส.มะเรียง เสนอเอกสารขอจัดทำแผนโครงการ งบลงทุน (ครุภัณฑ์) และแผนการใช้จ่าย ให้หัวหน้ากลุ่มงานและรองภารกิจพิจารณา</p> <p>2. หน่วยงานจัดส่งเอกสารจัดทำแผนฯกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความนำส่งการจัดทำแผนเงินบำรุง - แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง - รายการงบลงทุนแนบใบเสนอราคาและคุณลักษณะ - รายละเอียดโครงการของหน่วยงาน
<p>ขั้นที่ 3-7 : ตรวจสอบเอกสารวิเคราะห์เงินโอนสถานะการเงิน</p>			<p>ขั้นตอนที่ 3-9 ระหว่าง เม.ย.-ก.ค.</p>	<p>ขั้นตอน</p> <p>3. งานแผนงานและงบประมาณได้รับเอกสารตรวจสอบความครบถ้วน ส่งมอบให้ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ขั้นตอนการพิจารณาตามเกณฑ์การจัดทำ</p> <p>4. ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์ ตามแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง</p> <p>5. ส่งหน่วยงานแก้ไข กรณีไม่ถูกต้อง</p> <p>6. รวบรวมเอกสารแผนที่หน่วยงานส่งเพื่อจัดประชุมให้หน่วยงานชี้แจงรายละเอียดค่าขอแผนเงินบำรุงแก่คณะกรรมการบริหารพิจารณา</p> <p>7. หลังคณะกรรมการบริหารพิจารณา ส่งหน่วยงานกรณีไม่ถูกต้อง</p>
<p>ขั้นที่ 8,9 : สรุปภาพรวมแผนเสนอกรมฯ</p>				<p>8. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานเสนอแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงสถาบันมะเรียงแห่งชาติ</p> <p>9. ผู้อำนวยการสถาบันมะเรียงแห่งชาติเห็นชอบเสนอกรมการแพทย์อนุมัติ</p>